



Nr. 12154 / 22.05.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de proiectare, faza I,
pentru proiectul „Eficientizare energetică clădiri publice – zona 1”**

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Valoarea estimată a contractului este de 34.990,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - FESI-POR 2104-2020 – 98%

- Bugetul local – 2%

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de proiectare, faza I, pentru proiectul „Eficientizare energetică clădiri publice – zona 1”, ce vizează eficientizarea energetică a imobilului Corp D – C2, Calea Galați nr. 346 ce este administrat de Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

Contractul de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza I, cuprinde:

- expertiză tehnică,
- studiul topographic,
- studiul geotehnic și verificare cerința Af – rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ,
- audit energetic (inclusive certificate de performanță energetic a clădirii la finalizarea lucrărilor)
- tema de proiectare,
- documentația pentru obținerea certificatului de urbanism,
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor, solicitate prin certificatul de urbanism, cu excepția documentației pentru avizul ISU, care se va obține la faza PT,
- documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu.

Amplasament: Obiectivul de investiție este pe raza municipiului Brăila, str. Calea Galați nr. 346, corpul D-C2, imobil în care își desfășoară activitatea Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Universitatea Dunărea de Jos din Galați. Are o suprafață de 662 mp și un teren de 780 mp în indiviziune din 3.300 mp.

În cadrul acestui obiectiv de investiție se au în vedere următoarele tipuri de acțiuni eligibile pentru finanțare:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exterior, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, inclusive măsuri de consolidare a clădirii;



- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului: înlocuirea circuitelor electrice, lucrări de reparații la fațadă, etc.;

Durata contractului:

Tip documentație	Durată prestare
Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	5 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Expertiză tehnică	10 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Studiul topografic	
Studiul geotehnic și verificare cerință Af – rezistență și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	
Audit energetic*	
Tema de proiectare	3 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, cu excepția documentației pentru avizul ISU, care se va obține la faza PT	15 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cu minim 2 (două) scenarii conf. Art. 7 din HG 907/2016, inclusiv analiza cost-beneficiu	

* la finalizarea lucrărilor prestatorul va efectua auditul energetic și va emite certificatul de performanță energetică a clădirii – elaborare în 10 zile de la emiterea Ordinului de începere.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Alte cerințe contractuale/specificații tehnice:

- Predarea documentației nu va depăși data de 09.07.2020
- Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta



și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

- Prestatorul se obligă la plata de daune-interese în favoarea achizitorului în cazul în care, din motive nejustificate și/ sau imputabile lui, nu va preda documentația solicitată în termenul convenit, iar achizitorul va pierde finanțarea nerambursabilă prin nedeplinirea în termen a cererii de finanțare pentru apelul de proiecte pentru realizarea obiectivului de investiție "Eficientizare energetică clădiri publice - zona 1 ", prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, apelul 2.

- Modul de predare a documentației - 4 (patru) exemplare originale pe suport hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

- Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani.

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va include și măsurile PSI necesare, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi astfel întocmită încât să se respecte cerințele prevăzute în Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)- Anexa 3.1 B - 3.d (conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), anexă la Ghidul solicitantului pentru Axa Prioritară 3, Prioritatea de Investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice, apelul 2. (Anexată prezentei invitații de participare). Ghidul solicitantului amintit anterior cu toate anexele sale poate fi accesat la adresa: http://www.adrse.ro/POR_2014/ Apeluri_active.aspx.

Serviciile care fac obiectul prezentului contract, se vor realiza cu persoane atestate, conform prevederilor legale în vigoare.

Legislație aplicabilă:

Documentația tehnico-economică trebuie să fie realizată în conformitate cu:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului de documentație tehnico-economică aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare



- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.
- Anexa 3.1 B – 3d – Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz).

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A
- Propunerea tehnică întocmită în conformitate cu cerințele solicitate în prezenta Invitație de participare.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din Legea nr. 177/2015: *“Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”*.
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contract, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în prezenta Invitație de participare. Prevederile cuprinse în Invitația de participare constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Invitației de participare, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Invitația de participare.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.



Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scazut”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 02.06.2020.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
PRIMĂRIA
Municipiul Brăila
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice, Lucian Pârțac

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro

achizitii@primariabraila.ro

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **servicii de proiectare, faza I, pentru proiectul „Eficientizare energetică clădiri publice – zona 1”** pentru suma de(cifre) Lei fara TVA, respectiv(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de(cifre), respectiv(litere) din care:

Servicii de proiectare	VALOARE (Lei fără TVA)
Expertiza tehnică	
Studiul topographic	
Studiul geotehnic și verificare cerința Af – rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	
Audit energetic (inclusive certificate de performanță energetic a clădirii la finalizarea lucrărilor)	
Tema de proiectare	
Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism	
Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor, solicitate prin certificatul de urbanism, cu excepția documentației pentru avizul ISU, care se va obține la faza PT	
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic (semnătură
autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare, faza I, pentru proiectul „Eficientizare energetică clădiri publice – zona 1”, « **achiziție directă** » organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota: Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Ileana Dinu - Șef serviciu, Marius Mateescu - Șef serviciu, Cristina Dosuleanu – Inspector DSPPDRI, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achiziții publice Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achiziții publice Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achiziții publice Serv. Licității si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Badiu Virginia – Loredana- consilier local; Bosneag Sorin – Eugen- consilier local; Botea Petre –Bogdan- consilier local; Bucur Claudia – Raluca- consilier local; Bașno Alexandru – Vlăduț - consilier local, Caranica George – Marius- consilier local; Caprariu Lucian- consilier local; Dumitru Florin- consilier local; Goanta Adrian – Mihai- consilier local; Gojan Petru- consilier local; Lungu Florica- consilier local; Ionita Ion – Sorin- consilier local; Neacsu Cornelia- consilier local; Neta Marian - consilier local; Patarlageanu Valentin- consilier local; Păun Dan - consilier local; Petrescu Eduard – Herera- consilier local; Popa Petrica Costel- consilier local; Popescu Razvan- consilier local; Priscop Cristian Florinel- consilier local; Radulescu Daniela – Elena- consilier local; Sîrbu Constantin- consilier local; Tabarac Adrian- consilier local; Traian Adrian- consilier local; Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **servicii de proiectare, faza I, pentru proiectul „Eficientizare energetică clădiri publice – zona 1”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **servicii de proiectare, faza I, pentru proiectul „Eficientizare energetică clădiri publice – zona 1”**.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**, valoarea totală fiind de**Lei cu TVA** din care:

Servicii de proiectare	VALOARE (Lei fără TVA)
Expertiza tehnică	
Studiul topographic	
Studiul geotehnic și verificare cerința Af – rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	
Audit energetic (inclusive certificate de performanță energetic a clădirii la finalizarea lucrărilor)	
Tema de proiectare	
Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism	
Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor, solicitate prin certificatul de urbanism, cu excepția documentației pentru avizul ISU, care se va obține la faza PT	
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu	

* la finalizarea lucrărilor prestatorul va efectua auditul energetic și va emite certificatul de performanță energetică a clădirii – elaborare în 10 zile de la emiterea Ordinului de începere.

Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică Faza 1 pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

4.4 – Obiectul **serviciilor de proiectare** constau în elaborarea:

- expertizei tehnice,
- studiul topographic,
- studiul geotehnic și verificare cerința Af – rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ,
- audit energetic (inclusive certificate de performanță energetic a clădirii la finalizarea lucrărilor)

- tema de proiectare,
- documentația pentru obținerea certificatului de urbanism,
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor, solicitate prin certificatul de urbanism, cu excepția documentației pentru avizul ISU, care se va obține la faza PT,
- documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu.

5. Durata contractului

5.1 – Termenul de prestare a serviciilor este stabilit după cum urmează:

Tip documentație	Durată prestare
Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	5 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Expertiză tehnică	10 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Studiul topografic	
Studiul geotehnic și verificare cerință Af – rezistență și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	
Audit energetic*	
Tema de proiectare	3 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, cu excepția documentației pentru avizul ISU, care se va obține la faza PT	15 zile de la data emiterii Ordinului de începere
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cu minim 2 (două) scenarii conf. Art. 7 din HG 907/2016, inclusiv analiza cost-beneficiu	

5.2- Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

5.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta depusă de prestator;
- b) invitația de participare
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevazuta la pct. 5.1 si în conformitate cu obligatiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

7.4- Documentațiile tehnice vor fi elaborate conform următoarelor acte legislative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice.

- Anexa 3.1 B – 3d – Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz).

- alte acte normative și prescripții tehnice în vigoare

7.5 - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi astfel întocmită încât să se respecte cerințele prevăzute în Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)- Anexa 3.1 B - 3.d (conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), anexă la Ghidul solicitantului pentru Axa Prioritară 3, Prioritatea de Investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri publice, apelul 2.

7.6 - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.7 - Prestatorul se obligă la plata de daune-interese în favoarea achizitorului în cazul în care, din motive nejustificate și/ sau imputabile lui, nu va preda documentația solicitată în termenul convenit, iar achizitorul va pierde finanțarea nerambursabilă prin nedepunerea în termen a cererii de finanțare pentru apelul de proiecte pentru realizarea obiectivului de investiție "Eficientizare energetică clădiri publice - zona 1 ", prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, apelul 2.

7.8 - Predarea documentației tehnico-economice se face de către prestator prin Proces - verbal de predare - primire documentație tehnică în 4 (patru) exemplare originale pe suport hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil)

7.9 - Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani.

7.10 - În cazul în care, în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației tehnice, în conformitate cu solicitările Beneficiarului.

7.11 - Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

7.12 - Proiectantul va fi raspunzator pentru întreaga documentație elaborată.

7.13 – În relația dintre Părți, Proiectantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Proiectantul cesionează drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor către achizitor. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

7.14 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul va verifica și recepționa, din punct de vedere cantitativ, documentația tehnică, în concordanță cu prevederile Invitației de participare nr./..... și legislației în vigoare. Recepția calitativă va fi realizată prin verificatori de proiecte atestați cu care Municipiul Brăila va încheia contracte de prestări servicii.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura se va emite numai după aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici în Consiliul Local Municipal Brăila.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără T.V.A, respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. Prestatorul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate, sub sancțiunea prevederilor art. 9.1 din prezentul contract.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la aprobarea documentației tehnico-economice. În acest sens, cu 10 zile înainte de data expirării garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

10.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și aprobării documentației tehnico-economice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

10.6 – Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.3, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție, nefiind condiționat de acordul vreunui terț;

(b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizarea a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare și Documentației de atribuire.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

19. *Încetarea contractului. Rezilierea contractului*

19.1 Presentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

19.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

20. *Limba care guvernează contractul*

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR,

Semnătura:

Data:

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE ALUCRĂRILOR DE INTERVENȚII
(DALI)
(conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare)**

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritară	
Prioritatea de investiții	
Obiectiv specific	
Nr. apel de proiecte	
Titlul cererii de finanțare	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitantul	

SECȚIUNEA I	Criterii generale privind conținutul
--------------------	---

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție? <p>Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare?</u></p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? 				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	Nu este cazul	Observații
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ^{*1)} ? <i>*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții , conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare? ○ Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor? ○ Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice? 				
5.	Sunt prezentate informații privind Descrierea construcției existente , conform precizarilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> ○ Particularități ale amplasamentului? ○ Regimul juridic? ○ Caracteristici tehnice și parametri specifici? ○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate? ○ Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? ○ Actul doveditor al forței majore, după caz? 				
6.	Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*2)} , conform precizarilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> a) clasa de risc seismic? b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție? c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții? d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate? <i>*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studii peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i>				
7.	Sunt prezentate informații privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora , conform precizarilor din capitolul 5,				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	Nu este cazul	Observații
	<p>secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând: <ul style="list-style-type: none"> a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ? b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate? c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția? d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate? e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție? ○ Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare? ○ Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale? ○ Costurile estimative ale investiției? ○ Sustenabilitatea realizării investiției? ○ Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție? 				
8.	<p>Sunt prezentate informații privind Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor? ○ Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)? ○ Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției? ○ Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice? ○ Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de 				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	Nu este cazul	Observații
	stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?				
9.	<p>Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme, conform precizarilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ Avize <u>conforme</u> privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente? ○ Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică? ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: <ul style="list-style-type: none"> ○ studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? ○ studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? ○ raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? ○ studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? ○ studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției? 				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI? 				
11.	Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?				
12.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșe referitoare la construcția existentă :				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				
	- relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate?				
	- planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	Nu este cazul	Observații
14.	Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată):				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				
	- planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?				
	- planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> - proiectantul general / șeful de proiect ? - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ? - proiectanții de specialitate? - expertul tehnic, unde este cazul? - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? 				
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc)?				
19.	Graficul de realizare a investiției respectă termenele limită ale programului de finanțare?				
20.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect? A se vedea NOTA 1				

NOTA 1. Acolo unde se constată diferențe între documentele de proprietate/administrare depuse și suprafețele identificate în documentația tehnico-economică, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului. Nouă documentație tehnico-economică reproiectată și bugetul proiectului pot face subiectul evaluării tehnico-economice sau a unei evaluări tehnico-economice simplificate, conform prevederilor procedurale.

SECȚIUNEA II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI
---------------------	--

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	Punctaj	Observații
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?	0 puncte sau 2 puncte	
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior etc., după caz?	0 puncte sau 1 punct sau 2 puncte	
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: <ul style="list-style-type: none"> - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>	0 puncte sau 1 punct sau 2 puncte	
4.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?	0 puncte sau 3 puncte	
5.	La SF, se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? (NOTA: a se corela și cu pct. 1.2. din grila ETF)	0 puncte sau 3 puncte	
6.	Proiectul respecta prevederile din:	0 puncte sau 1 punct sau 3 puncte	
	1. certificatul de urbanism anexat?		
	2. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente?		
	3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?		
7.	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?	0 puncte sau 1 punct sau 2 puncte	
8.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate?	0 puncte sau 1 punct sau 2 puncte	
9.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?	0 puncte sau 1 punct sau 2 puncte	

Se pot transmite două solicitări de clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă; în cazul bifării cu „NU” la oricare din punctele *Secțiunii I*, proiectul va respinge ca neconform doar după două (2) solicitări de completări/clarificări.

În situația lipsei de semnături autorizate se va menționa acest lucru în prima scrisoare de clarificări și se va solicita retransmiterea documentelor semnate conform (cel puțin cu semnătura digitală). Componenta se va puncta (*Secțiunea II*) în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și a clarificărilor/completărilor primite.

Acolo unde nu sunt prezentate clarificări/completări și acest lucru nu determină respingerea pentru neconformitate, se vor acorda punctaje în *Grila ETF Componentă* pe baza informațiilor existente și se vor putea formula în *Grila ETF Componentă* recomandări pentru etapa de verificare PT (în situația punctării cu 0 la oricare din punctele de la *Secțiunea II*, după clarificări/completări, proiectul va fi respins, însă este obligatoriu să fie menționate detaliat motivele respingerii și recomandările pentru redepunere).

Modalitatea de punctare pentru Secțiunea II:

Dacă urmare a evaluării finale (după primirea documentelor și clarificărilor solicitate) este asigurată corelarea/respectarea integrală a cerinței respective, cerința se punctează cu punctajul maxim (2 sau 3 puncte, după caz). În caz contrar, dacă se asigură doar completarea/respectarea parțială a cerinței, se acordă 1 punct și se menționează la „*Observații*” motivele acordării unui punctaj redus acolo unde este indicat că se poate acorda 1 punct (respectiv recomandări pentru solicitant).

Dacă nu se răspunde deloc cerințelor și/sau răspunsurile nu sunt de natură să răspundă cerințelor minime de calitate a conținutului (în funcție de criteriu), se acordă 0 puncte, caz în care proiectul va fi respins. În situația acordării de punctaj 0, se vor menționa în detaliu cerința/cerințele nerespectată/e în perspectiva refacerii și redepunerii componentei/proiectului.

IMPORTANT! În această etapă, nu se poate respinge un proiect fără formularea în prealabil a două (2) solicitări de clarificări/completări. Solicitățile de clarificări/completări care vizează *Secțiunea II* vor fi formulate cât mai detaliat, cu menționarea cât mai clară a problemelor identificate și a cerințelor evaluatorului.

În situația obținerii unui punctaj mai mic de 2 puncte la criteriile aflate la pozițiile 2, 3, 7, 8 sau 9 sau a unui punctaj mai mic de 3 puncte la criteriul de la poziția 6 de la *Secțiunea II*, se vor indica motivele pentru care evaluatorul a acordat punctajul respectiv, precum și recomandările pentru etape ulterioare, cu mențiunea că, dacă se consideră că neîndeplinirea recomandărilor poate afecta major calitatea documentației, NU se poate acorda 1 punct la aceste criterii. Nu se poate acorda 1 punct pentru criteriile de la pozițiile 1 și 4 sau 5 (după caz) de la *Secțiunea II*.

Sumar clarificări, inclusiv răspunsul solicitantului la acestea:

Pentru fiecare criteriu din Secțiunea I se va menționa la „Observații” nr. de înregistrare/identificare (numărul de ordine al clarificării în care s-a făcut referire la acel criteriu, precum și numărul de înregistrare al răspunsului solicitantului).

Pentru fiecare criteriu de la Secțiunea II, în afara de informațiile trecute la „Observații” (conform celor de mai sus), în acest capitol final vor fi indicate solicitările, răspunsurile și motivele acordării punctajului.

CONCLUZII:

DALI este considerat conform/neconform.

În cazul în care DALI este conform, acesta a obținut ... puncte la Secțiunea II.

(În situația punctării cu 0 la oricare din criteriile de la Secțiunea II, punctajul total obținut de DALI va fi “0”)

Punctajul obținut va fi preluat în Grila ETF Componentă la capitolul 4.2.a